

**СОГЛАСОВАНО:**

**Глава – Председатель Совета**

**Муслимовского муниципального района**

**Республики Татарстан**

**А.Р. Хузин**



**План работы Контрольно-счетной палаты Муслимовского муниципального района на 2022 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения мероприятия</b>	<b>Ответственные за проведение мероприятия</b>	<b>Примечание</b>
<b>1. Экспертно-аналитические мероприятия</b>				
1.1.	Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов за 2021 год (район, 19 сельских поселений)	1 квартал	Председатель КСП	
1.2.	Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений <b>по внесению изменений</b> в бюджеты ММР и 19 сельских поселений на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы	В течение года	Председатель КСП	
1.3.	Экспертиза внесения изменений в муниципальные программы	В течение года	Председатель КСП	
1.4.	Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений о бюджете Муниципального образования ММР на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы (район, 19 сельских поселений)	4 квартал	Председатель КСП	
<b>2. Контрольные мероприятия</b>				
2.1.	Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Митряевского сельского поселения»	1 квартал	Председатель КСП	
2.2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Конно-спортивная школа» «Аргамак» Муслимовского муниципального района	2 квартал	Председатель КСП	
2.3.	Финансово-бюджетная палата Муслимовского муниципального района	2 квартал	Председатель КСП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Примечание
2.4.	Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Муслимовского сельского поселения»	3 квартал	Председатель КСП	
2.5.	Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Семяковского сельского поселения»	3 квартал	Председатель КСП	
2.6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Муслимовская детская школа искусств»	3 квартал	Председатель КСП	
2.7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр внешкольной работы»	4 квартал	Председатель КСП	
2.8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» Муслимовского муниципального района	4 квартал	Председатель КСП	
2.9.	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (выборочно).	В течение года	Председатель КСП	Рекомендация СП РТ
2.10.	Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий с целью контроля за эффективностью управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, за поступлением в местный бюджет средств от управления и распоряжения этим имуществом: МУП «Хозяйственное обеспечение» МУП «Благоустройство и озеленение»	В течение года	Председатель КСП	Рекомендация СП РТ
2.11.	Проверка использования бюджетных средств, выделенных на организацию питания в учреждениях образования (выборочно)	В течение года	Председатель КСП	Рекомендация СП РТ
2.12.	Проведение контрольных мероприятий по запросу Совета Муслимовского муниципального района, по поручению Главы Муслимовского муниципального района	В течение года	Председатель КСП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Примечание
<b>3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>				
3.3.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере, направление сведений о проведенных мероприятиях	В течение года	Председатель КСП	
3.4.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	В течение года	Председатель КСП	
3.5.	Контроль за принятием объектами финансового контроля мер по устранению выявленных КСП нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний	В течение года	Председатель КСП	
<b>4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа КСП</b>				
4.1.	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации Республики Татарстан, внесение предложений по его внедрению в работу КСП	В течение года	Председатель КСП	
<b>5. Материально – техническое обеспечение и бухгалтерский учет</b>				
5.1.	Подготовка и исполнение бюджетной сметы КСП ММР	В течение года	Председатель КСП	
5.2.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП ММР	В течение года	Председатель КСП	
5.3.	Организация и ведения делопроизводства в Контрольно-счетной палате	В течение года	Председатель КСП, бухгалтерия КСП	
<b>6. Организационная работа</b>				
6.1.	Подготовка плана работы КСП ММР на 2023 год	4 квартал	Председатель КСП	
6.2.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП в представительный орган муниципального образования	1 квартал	Председатель КСП	
6.3.	Подготовка информации о деятельности КСП для Счетной палаты РТ	ежемесячно	Председатель КСП	
6.4.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП ММР	В течение года	Председатель КСП	



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Примечание
<b>7. Противодействие коррупции</b>				
7.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий	В течение Года, в рамках контрольных мероприятий	Председатель КСП	
<b>8. Информационная деятельность</b>				
8.1.	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности	В течение года	Председатель КСП	
<b>9. Взаимодействие с другими органами</b>				
9.1.	Участие на семинарах и других мероприятиях, организуемых Счетной палатой	В течение года	Председатель КСП	
9.2.	Участие в работе комиссий и заседаниях Совета Муслумовского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию КСП	В течение года	Председатель КСП	
9.3.	Проведение совместных контрольных мероприятий в рамках заключенных Соглашений и письменных обращений иных контрольных органов и соответствующих инстанций	В течение года	Председатель КСП	

Председатель КСП Муслумовского муниципального района



Л.Р.Срурова